

## EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2023

### EDITAL DE SELEÇÃO DE PROJETOS PARA FIRMAR TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL COM RECURSOS DA COMPLEMENTAR 195/2022 (LEI PAULO GUSTAVO)

#### - DEMAIS MODALIDADES-

O Prefeito Municipal de Triunfo, por meio da Secretaria Municipal de Cultura, em consonância com a Lei Complementar nº 195, de 8 de julho de 2022; o Decreto Federal nº 11.525, de 11 de maio de 2023; o Decreto Federal nº 11.453, de 23 de março de 2023; o Decreto Municipal nº 053, de 07 de novembro de 2023, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da eficiência e da transparência, promulga, através deste Edital de Chamamento Público, o regulamento para a seleção e o fomento de projetos culturais no âmbito da “Lei Paulo Gustavo”. Constitui-se como objeto deste Edital o fomento a projetos culturais enquadrados nos artigos 8º. da Lei Complementar nº 195, de 8 de julho de 2022.

#### 1. OBJETO

1.1 O objeto deste Edital é a seleção de projetos culturais para receberem apoio financeiro nas categorias descritas no Anexo I, por meio da celebração de Termo de Execução Cultural, com o objetivo de incentivar as diversas formas de manifestações culturais do Município de Triunfo-PB.

#### 2. VALORES

2.1 O valor total disponibilizado para este Edital é de R\$ 26.616,28 (Vinte e seis mil, seiscentos e dezesseis reais e vinte e oito centavos) dividido entre as categorias de apoio descritas no Anexo I deste edital.

2.2 Os recursos financeiros para a provisão deste Edital correrão à conta da Secretaria Municipal de Cultura do município, na função programática 13.392.1005.2043 – INCENTIVO CULTURAL “LEI PAULO GUSTAVO” - 715 – Transferências Destinadas ao Setor Cultural - LC nº 195/2022 – Art. 5º - Audiovisual, 3.3.90.31.01-Premiações Culturais, Art., Cient., Desp., e outros R\$ 69.270,00/ 716 – Transferências Destinadas ao Setor cultural - LC nº 195/2022 – Art. 8º - Demais Setores da Cultura 3.3.90.31.01-Premiações Culturais, Art., Cient., Desp., e outros R\$ 28.050,00

#### 3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 Podem se inscrever neste Edital nas categorias A, B e C proponentes residentes no município de Triunfo por pelo menos 2 (dois) anos e com cadastro no rol de artistas da Secretaria Municipal de Cultura, declarado por meio do anexo IV.

- a) Pessoas físicas, pessoas jurídicas de direito privado, com ou sem fins lucrativos, de natureza cultural;
- b) Coletivo/Grupo sem CNPJ representado por pessoa física, com pelo menos 2 anos de atuação. Sendo o (a) representante, responsável legal para o ato da assinatura do Termo de Execução Cultural e a representação será formalizada pelos demais integrantes do grupo ou coletivo, conforme Anexo IV.

3.2 Só será aceita uma inscrição por CPF ou CNPJ.

#### **4. QUEM NÃO PODE SE INSCREVER**

4.1 Não pode se inscrever neste Edital, proponentes que:

- a) Pessoas que tenham envolvimento direto na etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos;
- b) Cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de servidor público da Secretaria Municipal de Cultura do município de Triunfo, nos casos em que o referido servidor tiver atuado na etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos; e
- c) Membros do Poder Legislativo (Deputados, Senadores, Vereadores), do Poder Judiciário (Juízes, Desembargadores, Ministros), do Ministério Público (Promotor, Procurador); do Tribunal de Contas (Auditores e Conselheiros);
- d) Menores de 18 anos;
- e) Pessoas jurídicas de direito privado, com ou sem fins lucrativos, sem natureza cultural;
- f) Coletivo/Grupo cultural sem CNPJ que não comprove pelo menos 2 anos de criação;
- g) Integrantes de grupos/coletivos culturais sem CNPJ;
- h) Pessoa física ou jurídica declarada inidônea de contratar com o serviço público, enquanto perdurar a sanção de inidoneidade;
- i) Pessoas que não resida no município de Triunfo – PB, pelo menos 2 (dois) anos;
- j) Pessoas com renda mensal individual com ganhos líquidos acima 2 (dois) salários-mínimos;
- k) Inscritos no edital de chamamento público n.º 01/2023
- l) Inscritos em editais da Lei Paulo Gustavo em outros municípios.

4.2. O proponente que integrar Conselho de Cultura poderá concorrer neste Edital para receber recursos do fomento cultural, exceto quando se enquadrar nas vedações previstas no item 4.1.

4.3. Quando se tratar de proponentes pessoas jurídicas, estarão impedidas de apresentar projetos aquelas cujos sócios, diretores e/ou administradores se enquadrarem nas situações descritas no tópico 4.1.

4.4. A participação do proponente nas oitivas e consultas públicas não caracteriza o envolvimento direto na etapa de elaboração do edital de que trata o subitem I do item 4.1.

## 5. DAS AÇÕES AFIRMATIVAS

- 5.1 Serão adotadas cotas étnico-raciais para projetos inscritos por pessoa física ou pessoa jurídica cujo representante legal autodeclare-se pessoa negra. Assim sendo, do total de vagas 20% (vinte por cento) será reservado para pessoas negras.
- 5.2 Os proponentes que optarem por concorrer à cota, não concorrerá as vagas destinadas à ampla concorrência.
- 5.3 Em caso de desistência de optantes aprovados na cota, a vaga não preenchida deverá ser ocupada por pessoa que concorreu de acordo com a ordem de classificação.
- 5.4 No caso de não existirem propostas aptas em número suficiente para o cumprimento da cota prevista na seleção, o número de vagas restantes deverá ser direcionado para ampla concorrência.
- 5.5 Para concorrer à cota, o proponente deverá autodeclarar-se no ato da inscrição e por meio da autodeclaração étnico-racial de que trata o Anexo V.
- 5.6 Serão adotados critérios diferenciados de pontuação para projetos inscritos por pessoa física ou por pessoa jurídica cujo representante legal autodeclare-se mulher, pessoa LGBTQIAPN+, pessoa com deficiência, membro de povos e comunidades tradicionais de matriz africana ou detentor de Patrimônios Imateriais Brasileiros na Paraíba ou de bens em processo de registro, inclusive de forma interseccional às cotas étnico-raciais.

## 6. INSCRIÇÕES E PRAZOS

- 6.1 As inscrições serão gratuitas e os documentos deverão ser entregues na Secretaria Municipal de Cultura do município de Triunfo, situada na Rua Otília Leonel Santana, S.N., Centro, de segunda a sexta feira, das 07:30H às 12:00hs, exceto feriados.
- 6.2. A inscrição do proponente implicará na aceitação das normas, prazos e condições estabelecidas neste regulamento, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.
- 6.3 O cronograma está definido conforme tabela abaixo. Para tanto, os prazos são passíveis de reajuste, ficando o acompanhamento de total responsabilidade do proponente.

| ETAPA  | PERÍODO                 |
|--|-------------------------|
| Lançamento do edital   | 08/11/2023              |
| Impugnação do edital   | 08/11/2023 a 09/11/2023 |
| Inscrições   | 13/11/2023 a 24/11/2023 |
| Divulgação do resultado preliminar da Etapa de Análise do Objeto | 28/11/2023              |
| Período para interposição de recurso                             | 29/11/2023 a 30/11/2023 |
| Divulgação do resultado final da Etapa de Análise do Objeto      | 01/12/2023              |

|  |            |
|--|------------|
| Período para envio documental da Etapa de Habilitação      | 04/12/2023 |
| Divulgação do resultado preliminar da Etapa de Habilitação | 05/12/2023 |
| Período para interposição de recurso                       | 06/12/2023 |
| Divulgação do Resultado Final                              | 07/12/2023 |
| Período de assinatura dos Termos de Execução Cultural      | 08/12/2023 |
| Convocação de suplentes, caso haja.                        | 11/12/2023 |

- 6.4 Para esta seleção serão considerados os critérios de pontuação estabelecidos no Anexo III.
- 6.5 Contra a decisão da análise do objeto, caberá recurso por escrito, destinado a Comissão de Acompanhamento, seleção e avaliação.
- 6.6 Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.
- 6.7 O prazo para a execução do projeto encerra-se no dia 10 de junho de 2024.
- 6.8 Os resultados das fases e demais informações serão divulgados e publicados no site oficial do município por meio <https://www.triunfo.pb.gov.br/> . Bem como nas redes sociais da Secretaria Municipal de Cultura de Triunfo-PB.

## 7. DOS DOCUMENTOS

- 7.1 Para formalizar a inscrição o proponente deve entregar a documentação obrigatória, abaixo:
- a) Anexo II - Formulário de inscrição que constitui o Plano de Trabalho (projeto);
  - b) Portfólio profissional, constituído de capa, dados pessoais e profissionais, resumo da atividade artística e conteúdos visuais, com fotos, vídeos, links de redes sociais, entre outros documentos que o proponente julgar necessário para auxiliar na avaliação do mérito cultural do projeto;
  - c) Comprovante de residência atualizado, até 3 meses anterior;
  - d) Anexo IV – Declaração de Cadastro cultural;
  - e) Anexo V – Declaração de representação de grupo ou coletivo, quando for o caso;
  - f) Anexo VI – Declaração étnico-racial, quando for o caso;
  - g) Anexo VII - Declaração de aplicabilidade de 10% - Acessibilidade, quando for o caso;
  - h) Anexo VIII – Declaração de contrapartida social.

7.2 O proponente é responsável pela entrega dos documentos e pela qualidade visual, conteúdo dos arquivos e informações de seu projeto.

7.3 Os projetos apresentados deverão conter previsão de execução até o dia 10 de junho de 2024.

7.4 O proponente deve se responsabilizar pelo acompanhamento das atualizações/publicações pertinentes ao edital e seus prazos nos canais formais de comunicação da Prefeitura Municipal e da Secretaria Municipal de Cultura do município de Triunfo-PB.

7.5 As propostas que apresentem quaisquer formas de preconceito de origem, raça, etnia, gênero, cor, idade ou outras formas de discriminação serão desclassificadas, com fundamento

no disposto no inciso IV do caput do art. 3º da Constituição, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

## 8. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

8.1 O processo de análise e seleção dos projetos ocorrerá em observância às seguintes etapas:

| ETAPAS            | OBSERVÂNCIAS   |
|-------------------|--|
| Análise do Objeto | Fase de análise do projeto realizada pela Comissão de Acompanhamento, seleção e avaliação. |
| Habilitação       | Fase de verificação da regularidade fiscal e documental do proponente                      |
| Contratualização  | Fase das assinaturas do Termo de Execução Cultural.  |

8.2 A análise dos projetos culturais será realizada pela Comissão de Acompanhamento, seleção e avaliação nomeados pela gestão municipal.

8.3 Fica desclassificado o proponente que não atender os documentos do item 7.1 no ato da inscrição, inclusive o preenchimento dos anexos em sua totalidade.

## 9. ANÁLISE DO OBJETO CULTURAL DOS PROJETOS

9.1 Entende-se por "Análise de Objeto" a identificação, tanto individual quanto sobre seu contexto social, de aspectos relevantes dos projetos culturais, concorrentes em uma mesma categoria de apoio, realizada por meio da atribuição fundamentada de notas aos critérios descritos neste edital.

9.2 Por análise comparativa comprehende-se a análise não apenas dos itens individuais de cada projeto, mas de suas propostas, impactos e relevância em relação aos outros projetos inscritos na mesma categoria. A pontuação de cada projeto é atribuída em função desta comparação.

## 10. ETAPA DE HABILITAÇÃO

10.1 Finalizada a etapa de análise do objeto cultural, o proponente do projeto contemplado deverá apresentar, de acordo com prazo estabelecido no item 6.3 os seguintes documentos, conforme sua natureza jurídica:

### 10.1.1 PESSOA FÍSICA

- a) Certidão negativa de débitos relativos a créditos tributários federais e Dívida Ativa da União, <https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/servicos/certidao/internet/pf/emitir> ;
- b) Certidões negativas de débitos relativas ao créditos tributários estaduais expedida <https://www.sefaz.pb.gov.br/servirtual/certidores/emissao-de-certidao-de-debitos-cidadao> e municipais, expedidas pela <https://www.triunfo.pb.gov.br/> .
- c) Certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT, emitida no site do Tribunal Superior do Trabalho pelo site <https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces>;
- d) Certidão Negativa de débitos municipais.

### 10.1.2 PESSOA JURÍDICA

- a) Inscrição no cadastro nacional de pessoa jurídica - CNPJ, emitida no site da Secretaria da Receita Federal do Brasil na página do site <https://www.gov.br/receitafederal/pt-br/servicos/cadastro/cnpj>;
- b) Atos constitutivos, qual seja o contrato social, nos casos de pessoas jurídicas com fins lucrativos, ou estatuto, nos casos de organizações da sociedade civil;
- c) Certidão negativa de falência e recuperação judicial, expedida pelo Tribunal de Justiça estadual, nos casos de pessoas jurídicas com fins lucrativos no site <https://www.tjpb.jus.br/servicos/solicitar-certidao>;
- d) Certidão negativa de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União <https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/servicos/certidao/internet/pj/emitir>;
- e) Certidões negativas de débitos relativas ao créditos tributários estaduais expedida <https://www.sefaz.pb.gov.br/servirtual/certidores/emissao-de-certidao-de-debitos-cidadao>;
- f) Certificado de regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - CRF/FGTS – expedida na página <https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>;
- g) Certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT, emitida no site do Tribunal Superior do Trabalho, expedida na página <https://cndt-certidao.tst.jus.br/inicio.faces>;
- h) Certidão negativa de débitos municipais.

10.2 As certidões positivas com efeito de negativas servirão como certidões negativas, desde que não haja referência expressa de impossibilidade de celebrar instrumentos jurídicos com a administração pública.

10.3 Contra a decisão da fase de habilitação, caberá recurso fundamentado e específico destinado a Comissão de Acompanhamento, avaliação e seleção.

10.4 Os recursos de que trata o item 10.3 deverão ser apresentados acordo com prazo estabelecido no item 6.4, não cabendo recurso administrativo da decisão após esta fase.

10.5 Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.

10.6 Caso o proponente esteja em débito com o ente público responsável pelo edital de chamamento público, com o Estado e com a União não será possível o recebimento dos recursos de que trata este Edital.

## 11. CONTRATUALIZAÇÃO E ASSINATURA DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL

11.1 Finalizada a fase de habilitação, o proponente contemplado será convocado por meio de publicação no site do município ou redes sociais oficiais da prefeitura e da secretaria e ou por telefone para assinar o Termo de Execução Cultural, conforme Anexo IX deste Edital.

11.2 O Termo de Execução Cultural deve ser assinado pelo proponente neste Edital e pelo responsável pela Secretaria Municipal de Cultura do município de Triunfo contendo as obrigações dos assinantes.

11.3 O proponente deve assinar o Termo de Execução Cultural nos dias de acordo com prazo estabelecido no item 6.3

## **12. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA DOS PROJETOS**

12.1 O proponente deve preencher a planilha orçamentária presente no Formulário de Inscrição, informando como será utilizado o recurso financeiro.

12.2 A estimativa de custos do projeto será prevista por categorias, sem a necessidade de detalhamento por item de despesa, conforme § 1º do art. 24 do Decreto 11.453/2023.

12.3 A compatibilidade entre a estimativa de custos do projeto e os preços praticados será avaliada pelos membros da comissão de seleção, pelo site <http://sistemas.cultura.gov.br/comparar/salicnet/salicnet.php> como parâmetro de valores do Ministério da Cultura, onde será levado em consideração o preço médio. E ou, com preços praticados no mercado local, regional e interestadual, sendo levado em consideração o menor preço.

12.4 Caso o proponente resolva especificar os itens do seu projeto, conforme aos preços praticados no mercado local, regional e interestadual, no ato da inscrição devem informar as referência dos valores citados na planilha orçamentária.

12.5 Os itens da planilha orçamentária poderão ser glosados ou vetados, total ou parcialmente, pela Comissão de Seleção, se, após análise, não forem considerados com preços compatíveis aos praticados no mercado ou forem considerados incoerentes e em desconformidade com o projeto apresentado.

12.6 Caso o proponente discorde dos valores glosados (vetados) poderá apresentar recurso na fase de análise.

12.7 O valor do projeto não poderá ser superior ao valor máximo destinado a cada projeto, conforme Anexo I do presente edital.

## **13. DA ACESSIBILIDADE**

13.1 Os projetos devem contar com medidas de acessibilidade física, atitudinal e comunicacional compatíveis com as características dos produtos resultantes do objeto, nos termos do disposto na [Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015](#) (Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência), de modo a contemplar:

I - No aspecto arquitetônico, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com mobilidade reduzida ou idosas aos locais onde se realizam as atividades culturais e a espaços acessórios, como banheiros, áreas de alimentação e circulação;

II - No aspecto comunicacional, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com deficiência intelectual, auditiva ou visual ao conteúdo dos produtos culturais gerados pelo projeto, pela iniciativa ou pelo espaço; e

III - no aspecto atitudinal, a contratação de colaboradores sensibilizados e capacitados para o atendimento de visitantes e usuários com diferentes deficiências e para o desenvolvimento de projetos culturais acessíveis desde a sua concepção, contempladas a participação de consultores e colaboradores com deficiência e a representatividade nas equipes dos espaços culturais e nas temáticas das exposições, dos espetáculos e das ofertas culturais em geral.

13.2 Especificamente para pessoas com deficiência, mecanismos de protagonismo e participação poderão ser concretizados também por meio das seguintes iniciativas, entre outras:

- I- Adaptação de espaços culturais com residências inclusivas;
- II- Utilização de tecnologias assistivas, ajudas técnicas e produtos com desenho universal;
- III- medidas de prevenção e erradicação de barreiras atitudinais;
- IV- Contratação de serviços de assistência por acompanhante; ou
- V- Oferta de ações de formação e capacitação acessíveis a pessoas com deficiência.

13.3 Os projetos devem prever obrigatoriamente medidas de acessibilidade, sendo assegurado para essa finalidade no mínimo 10% do valor total do projeto.

13.4 A utilização do percentual mínimo de 10% de que trata o item 13.3 pode ser excepcionalmente dispensada quando:

- I - For inaplicável em razão das características do objeto cultural, a exemplo de projetos cujo objeto seja o desenvolvimento de roteiro e licenciamento de obra audiovisual; ou
- II - Quando o projeto já contemplar integralmente as medidas de acessibilidade compatíveis com as características do objeto cultural.

13.5 O proponente deve apresentar justificativa para os casos em que o percentual mínimo de 10% é inaplicável conforme Anexo VII.

## **14. DA CONTRAPARTIDA SOCIAL**

14.1 Os proponentes contemplados neste edital deverão realizar contrapartida social a ser pactuada com a Secretaria Municipal de Cultura, incluída obrigatoriamente a realização de exibições gratuitas dos conteúdos selecionados, assegurados a acessibilidade de grupos com restrições e o direcionamento à rede de ensino da localidade.

14.2 As contrapartidas deverão ser informadas no Formulário de Inscrição e devem ser executadas conforme anexo VIII com cronograma estabelecido pela Secretaria Municipal de Cultura, a ser informado posteriormente.

14.3 As informações sobre o cronograma da realização das contrapartidas serão publicadas no site do oficial e nas redes sociais da Secretaria Municipal de Cultura e da Prefeitura Municipal de Triunfo-PB.

## 15. DOS DESEMBOLSOS/PAGAMENTOS

15.1 Os proponentes selecionados receberão os valores aprovados em única parcela, após assinatura do Termo de execução cultural, conforme anexo IX.

15.2 Os recursos do termo de execução cultural serão depositados pela administração pública em conta bancária específica, conforme Art. 25 do Decreto 11.453/2023. A conta bancária poderá enquadrar-se nas seguintes hipóteses:

- a) conta bancária de instituição financeira pública, preferencialmente isenta de tarifas bancárias; e
- b) conta bancária de instituição financeira privada em que não haja a cobrança de tarifas.

15.3 É de responsabilidade exclusiva do proponente a abertura da conta bancária na agência.

15.4 Os recursos financeiros poderão ser utilizados para o pagamento de prestação de serviços de locação de bens; remuneração de equipe de trabalho com os respectivos encargos; diárias para cobrir deslocamento, viagem, hospedagem, alimentação e transporte; despesas com tributos e tarifas bancárias; assessoria jurídica, serviços contábeis e assessoria de gestão de projeto, despesas com a divulgação e entre outros itens de custeio necessários para o cumprimento do objeto.

## 16. DO MONITORAMENTO

16.1 Os procedimentos de monitoramento, assim como prestação de informação à administração pública, observarão o Decreto 11.453/2023 (Decreto de Fomento), que dispõe sobre os mecanismos de fomento do sistema de financiamento à cultura, observadas às exigências legais de simplificação e de foco no cumprimento do objeto.

## 17. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL

17.1 O proponente que celebrou o termo de execução cultural prestará contas em até 60 dias, após o término do prazo do termo de execução cultural, através dos anexos:

- a) Relatório de execução do objeto – Anexo X;
- b) Dossiê documental de demonstração da execução do projeto a exemplo: declarações de realização dos eventos, com registro fotográfico ou audiovisual, clipping de matérias jornalísticas, releases, folders, catálogos, panfletos, filipetas, bem como outros documentos pertinentes à execução do projeto.

17.2 E se for necessário será solicitado documentos de apoio para análise da referida prestação de contas, conforme procedimentos do Decreto 11.453/2023 dos art. 29 ao art. 34 e seus adendos.

17.3 A documentação relativa à execução do objeto e à execução financeira deverá ser mantida pelo beneficiário pelo prazo de cinco anos, contado do fim da vigência do instrumento. Podendo ser solicitada a qualquer momento.

17.4 São válidos para fins de comprovação de despesas, apenas documentos fiscais válidos como notas fiscais ou cupons fiscais, transferências bancárias, entre outros.

## 18. DIVULGAÇÃO DOS PROJETOS

18.1 Todos os produtos resultantes do presente Edital deverão ter em seus materiais de divulgação as marcas da Secretaria de Municipal de Cultura da Prefeitura Municipal de Triunfo, da Lei Paulo Gustavo, do Ministério da Cultura e do Governo Federal, conforme disponibilizado no site <https://www.gov.br/cultura/pt-br/assuntos/lei-paulo-gustavo/central-de-conteudo/marcas-e-manual>, <https://www.sjrp.pb.gov.br/>

18.2 O material de divulgação dos projetos e seus produtos dever ser disponibilizado em formatos acessíveis a pessoas com deficiência e conterá informações sobre os recursos de acessibilidade disponibilizados.

18.3 O material de divulgação dos projetos deve ter caráter educativo, informativo ou de orientação social, e não pode conter nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal.

## 18. DIVULGAÇÃO DOS PROJETOS

18.1 Todos os produtos resultantes do presente Edital deverão ter em seus materiais de divulgação as marcas da Secretaria de Municipal de Cultura, da Prefeitura Municipal de Triunfo, da Lei Paulo Gustavo, do Ministério da Cultura e do Governo Federal, conforme disponibilizado no site <https://www.gov.br/cultura/pt-br/assuntos/lei-paulo-gustavo/central-de-conteudo/marcas-e-manual>, <https://www.triunfo.pb.gov.br/> .

18.2 O material de divulgação dos projetos e seus produtos dever ser disponibilizado em formatos acessíveis a pessoas com deficiência e conterá informações sobre os recursos de acessibilidade disponibilizados.

18.3 O material de divulgação dos projetos deve ter caráter educativo, informativo ou de orientação social, e não pode conter nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal.

## 19. DISPOSIÇÕES FINAIS

19.1 O acompanhamento de todas as etapas deste Edital e a observância quanto aos prazos serão de inteira responsabilidade dos proponentes. Para tanto, deverão ficar atentos às publicações no site oficial do município <https://www.triunfo.pb.gov.br/> e nas mídias sociais oficiais da Prefeitura Municipal e da Secretaria de Cultura.

19.2 O presente Edital e os seus anexos estão disponíveis no site <https://www.triunfo.pb.gov.br/>

19.3 Demais informações podem ser obtidas através e-mail: [sec.culturatf@gmail.com](mailto:sec.culturatf@gmail.com) .

19.4 Eventuais irregularidades relacionadas aos requisitos de participação, constatadas a qualquer tempo, implicarão na desclassificação do proponente.

19.5 Todos os documentos referentes as despesas realizadas para o cumprimento do objeto como nota fiscal, transferências a fornecedores, cupons fiscais, tributos fiscais deverão ser guardados, sob medida dos mesmos serem solicitados a qualquer tempo.

19.6 O desvio de finalidade dos recursos recebidos é de responsabilidade do proponente. Cabendo o mesmo responder judicialmente pelo ato e até mesmo devolver os recursos recebidos de forma integral aos cofres públicos da União a qualquer tempo ou sob pena de seu CPF ou CNPJ ser inserido no Cadastro de Serviço de Proteção ao Crédito-SPC.

19.7 O não atendimento do item 17, deste edital é de exclusiva responsabilidade do proponente.

19.8 O proponente será o único responsável pela veracidade da proposta e documentos encaminhados, isentando a Secretaria Municipal de Cultura do município de Triunfo de qualquer responsabilidade civil ou penal.

19.9 O apoio concedido por meio deste Edital poderá ser acumulado com recursos captados por meio de leis de incentivo fiscal e outros programas e/ou apoios federais, estaduais e municipais.

19.10 A inscrição implica no conhecimento e concordância dos termos e condições previstos neste Edital, na Lei Complementar 195/2022 (Lei Paulo Gustavo), no Decreto 11.525/2023 (Decreto Paulo Gustavo) e no Decreto 11.453/2023 (Decreto de Fomento).

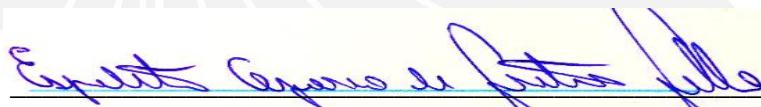
19.11 Após o processo de implementação dos recursos, se caso houver saldo de recursos, estes deverão ser devolvidos, aos cofres públicos conforme na Lei Complementar 195/2022 (Lei Paulo Gustavo), no Decreto 11.525/2023 (Decreto Paulo Gustavo) e no Decreto 11.453/2023 (Decreto de Fomento).

19.12 O resultado do chamamento público regido por este Edital terá validade até 60 dias, a contar da data de publicação deste.

19.13 Compõem este Edital os seguintes anexos:

|  |  |
|--|--|
| Anexo I - Categorias de apoio                              | Anexo VI - Declaração étnico-racial                                    |
| Anexo II - Formulário de Inscrição/Plano de Trabalho       | Anexo VII – Declaração de aplicabilidade de 10% do item 13.5 do edital |
| Anexo III - Critérios de seleção                           | Anexo VIII – Declaração de contrapartida social                        |
| Anexo IV – Declaração de Cadastro Cultural                 | Anexo IX – Termo de execução cultural                                  |
| Anexo V – Declaração de representação de grupo ou coletivo | Anexo X - Relatório de execução do objeto                              |

Triunfo - PB, 08 de novembro de 2023.



ESPEDITO CEZARIO DE FREITAS FILHO

Prefeito Municipal

## ANEXO I

### OUTRAS MODALIDADES

#### **1 RECURSOS DO EDITAL**

1.1 O presente edital possui valor total R\$ 26.616,26 (Vinte e seis mil, seiscentos e dezesseis reais e vinte e oito centavos) de incentivo as diversas manifestações culturais, artesãos, músicos, grupos de danças, conjuntos musicais, entre outros. Exceto o audiovisual. Assim sendo:

| CATEGORIAS                      | QTD DE VAGAS<br>AMPLA CONCORRÊNCIA | COTAS<br>PESSOAS NEGRAS | QTD<br>DE<br>TOTAL<br>DE<br>VAGAS | VALOR<br>MÁXIMO POR<br>PROJETO | VALOR<br>TOTAL<br>DA<br>CATEGOR IA |
|---------------------------------|------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|
| Agentes Culturais - Individuais | 12                                 | 4                       | 16                                | Até R\$ 1.038,51               | Até R\$ 16.616,16                  |
| Grupos e Coletivos Culturais    | 4                                  | 1                       | 5                                 | Até R\$ 2.000,00               | Até R\$ 10.000,00                  |

**ANEXO II**

**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO**

**1. DADOS DO PROPONENTE**

Pessoa Física       Pessoa Jurídica

**1.1 - PESSOA FÍSICA**

|                               |      |           |         |
|-------------------------------|------|-----------|---------|
| Nome Completo                 |      |           |         |
| Nome artístico ou nome social |      |           |         |
| RG:                           | CPF: |           |         |
| Data de nascimento:           |      |           |         |
| Endereço Completo:            |      |           | Cidade: |
| Estado:                       | CEP: | Telefone: | Email:  |

**1.2 - PESSOA JURÍDICA**

|                    |           |         |
|--------------------|-----------|---------|
| Razão Social:      |           | CNPJ    |
| Endereço Completo: |           | Cidade: |
| CEP:               | Telefone: |         |
| Estado:            | Email:    |         |

**1.3 - VOCÊ RESIDE EM QUAIS DESSAS ÁREAS?**

- Zona urbana  
 Zona rural

**1.4 - PERTENCE A ALGUMA COMUNIDADE TRADICIONAL?**

- |   |                                  |
|---|----------------------------------|
| ( ) Não pertenço a comunidade tradicional | ( ) Povos Ciganos                |
| ( ) Comunidades Extrativistas             | ( ) Pescadores(as) Artesanais    |
| ( ) Comunidades Ribeirinhas               | ( ) Povos de Terreiro            |
| ( ) Comunidades Rurais                    | ( ) Quilombolas                  |
| ( ) Indígenas                             | ( ) Outra comunidade tradicional |

**1.5 - GÊNERO?**

- |                      |                        |                        |
|----------------------|------------------------|------------------------|
| ( ) Mulher cisgênero | ( ) Mulher Transgênero | ( ) Pessoa Não Binária |
| ( ) Homem cisgênero  | ( ) Homem Transgênero  | ( ) Não informar       |
|                      |                        | ( ) Outros             |

**1.6 - RAÇA, COR OU ETNIA?**

- |            |             |
|------------|-------------|
| ( ) Branca | ( ) Parda   |
| ( ) Preta  | ( ) Amarela |

**1.7 - VOCÊ É UMA PESSOA COM DEFICIÊNCIA - PCD?**

- |         |         |
|---------|---------|
| ( ) Sim | ( ) Não |
|---------|---------|

**CASO TENHA MARCADO "SIM", QUAL TIPO DE DEFICIÊNCIA?**

- |                 |              |
|-----------------|--------------|
| ( ) Auditiva    | ( ) Múltipla |
| ( ) Física      | ( ) Visual   |
| ( ) Intelectual |              |

**1.8 - QUAL O SEU GRAU DE ESCOLARIDADE?**

- |                                   |                             |                                |
|-----------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| ( ) Não tenho Educação Formal     | ( ) Ensino Médio Incompleto | ( ) Ensino Superior Incompleto |
| ( ) Ensino Fundamental Incompleto | ( ) Ensino Médio Completo   | ( ) Ensino Superior Completo   |
| ( ) Ensino Fundamental Completo   | ( ) Curso Técnico Completo  | ( ) Pós Graduação Completo     |

**1.9 - QUAL A SUA RENDA MENSAL FIXA INDIVIDUAL**

- |                               |                                 |
|-------------------------------|---------------------------------|
| ( ) Nenhuma renda.            | ( ) De 3 a 5 salários mínimos   |
| ( ) Até 1 salário mínimo      | ( ) Acima de 5 salários mínimos |
| ( ) De 1 a 2 salários mínimos |                                 |

**1.10 - VOCÊ É BENEFICIÁRIO DE ALGUM PROGRAMA SOCIAL?**

- |  |                    |
|--|--------------------|
| ( ) Não  | ( ) Garantia-Safra |
| ( ) Bolsa família                                | ( ) Seguro-Defeso  |
| ( ) Benefício de Prestação Continuada            | ( ) Outro          |
| ( ) Programa de Erradicação do Trabalho Infantil |                    |

**1.11 - VOCÊ ESTÁ REPRESENTANDO UM COLETIVO (SEM CNPJ)?**

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Não        | <input type="checkbox"/> Sim   |
| <b>Caso tenha respondido "sim":</b> | Nome do coletivo:<br>Ano de Criação:<br>Quantas pessoas fazem parte do coletivo? |

**1.12- NOME COMPLETO E CPF DAS PESSOAS QUE COMPÕEM O COLETIVO:**

Anexe os currículos dos membros.

|  |   |
|--|---|
| 1.<br>2.<br>3.<br>4.<br>5.<br>6.<br>7.<br>8. | 9.<br>10.<br>11.<br>12.<br>13.<br>14.<br>15.<br>16. |
|--|---|

**1.13 - VAI CONCORRER ÀS COTAS?**

**SE SIM. QUAL?**

|                              |                              |                                       |
|------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Sim | <input type="checkbox"/> Não | <input type="checkbox"/> Pessoa negra |
|------------------------------|------------------------------|---------------------------------------|

**1.14 - QUAL A SUA PRINCIPAL FUNÇÃO/PROFISSÃO NO CAMPO ARTÍSTICO E CULTURAL?**

|  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Artista, Artesão(a), Brincante, Criador(a) e afins.<br><input type="checkbox"/> Instrutor(a), oficineiro(a), educador(a) e artístico(a)-cultural.<br><input type="checkbox"/> Produtor(a) | <input type="checkbox"/> Gestor(a)<br><input type="checkbox"/> Técnico(a)<br><input type="checkbox"/> Consultor(a), Pesquisador(a) e afins. |
|--|---|

**2. DADOS DO PROJETO**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>Nome do Projeto:</b> |  |
|-------------------------|--|

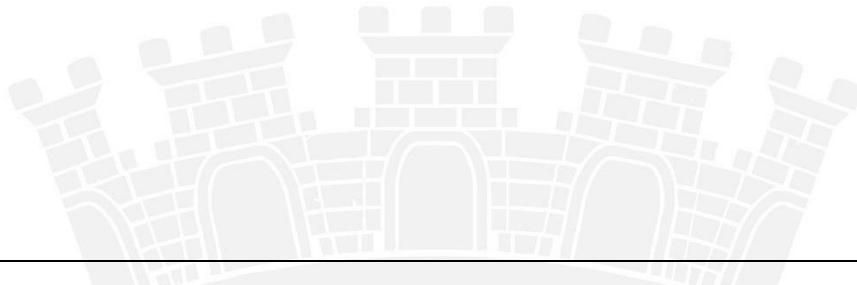
**2.1 - ESCOLHA A CATEGORIA QUE VAI CONCORRER:**

|  |
|--|
| <input type="checkbox"/> Artista Individual<br><input type="checkbox"/> Grupos coletivos |
|--|

**2.2 - DESCRIÇÃO DO PROJETO**

Na descrição, você deve apresentar informações gerais sobre o seu projeto.

Algumas perguntas orientadoras: O que você realizará com o projeto? Por que ele é importante para a sociedade? Como a ideia do projeto surgiu? Conte sobre o contexto de realização.



#### **2.3 - OBJETIVOS DO PROJETO**

Neste campo, você deve propor objetivos para o seu projeto, ou seja, deve informar o que você pretende alcançar com a realização do projeto. É importante que você seja breve e proponha entre três a cinco objetivos.

#### **2.4 - PERFIL DO PÚBLICO A SER ATINGIDO PELO PROJETO**

Preencha aqui informações sobre as pessoas que serão beneficiadas ou participarão do seu projeto.

Perguntas orientadoras: Quem vai ser o público do seu projeto? Essas pessoas são crianças, adultas e/ou idosas? Elas fazem parte de alguma comunidade? Qual a escolaridade delas? Elas moram em qual local, bairro e/ou região?

#### **2.5 - QUAL O PERFIL DO PÚBLICO DO SEU PROJETO?**

(Ex.: crianças, idosos, jovens, pessoas com deficiência, etc.)

#### **2.6 - MEDIDAS DE ACESSIBILIDADE EMPREGADAS NO PROJETO**

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Acessibilidade arquitetônica:</b></p> <p>( ) rotas acessíveis, com espaço de manobra para cadeira de rodas;</p> <p>( ) piso tátil;</p> <p>( ) rampas;</p> <p>( ) elevadores adequados para pessoas com deficiência;</p> <p>( ) corrimãos e guarda-corpos;</p> | <p>( ) banheiros femininos e masculinos adaptados para pessoas com deficiência;</p> <p>( ) vagas de estacionamento para pessoas com deficiência;</p> <p>( ) assentos para pessoas obesas;</p> <p>( ) iluminação adequada;</p> <p>( ) Outra _____</p> |
| <p><b>Acessibilidade comunicacional:</b></p> <p>( ) a Língua Brasileira de Sinais - Libras;</p> <p>( ) o sistema Braille;</p> <p>( ) o sistema de sinalização ou comunicação tátil;</p> <p>( ) a audiodescrição;</p>  | <p>( ) as legendas;</p> <p>( ) a linguagem simples;</p> <p>( ) textos adaptados para leitores de tela; e</p> <p>( ) Outra _____</p>  |
| <p><b>Acessibilidade atitudinal:</b></p> <p>( ) capacitação de equipes atuantes nos projetos culturais;</p> <p>( ) contratação de profissionais com deficiência e profissionais especializados em acessibilidade cultural;</p>                                      | <p>( ) formação e sensibilização de agentes culturais, público e todos os envolvidos na cadeia produtiva cultural; e</p> <p>( ) outras medidas que visem a eliminação de atitudes capacitistas.</p>  |

## 2.7 - LOCAL ONDE O PROJETO SERÁ EXECUTADO

Informe os espaços culturais e outros ambientes onde a sua proposta será realizada.

## 2.8 - PREVISÃO DO PERÍODO DE EXECUÇÃO DO PROJETO?

Data de início \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Data final \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## 2.9 - EQUIPE

Informe quais são os profissionais que atuarão no projeto, conforme quadro a seguir:

| Nome do profissional | Função no projeto | CPF/CNPJ | Pessoa negra?<br>S/N | Pessoa com deficiência<br>S/N |
|----------------------|-------------------|----------|----------------------|-------------------------------|
|                      |                   |          |                      |                               |
|                      |                   |          |                      |                               |
|                      |                   |          |                      |                               |
|                      |                   |          |                      |                               |

## 2.10 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

Descreva os passos a serem seguidos para execução do projeto. (Neste espaço, é necessário detalhar os objetivos em pequenas ações e/ou resultados que sejam quantificáveis.

Por exemplo de etapas: Realização de 02 oficinas de artes circenses; Confecção de 80 figurinos

| Meta | Etapa | Início | Fim |
|------|-------|--------|-----|
|      |       |        |     |
|      |       |        |     |
|      |       |        |     |
|      |       |        |     |

#### 2.11 - ESTRATÉGIA DE DIVULGAÇÃO

Apresente os meios que serão utilizados para divulgar o projeto. ex.: impulsionamento em redes sociais.

#### 2.12 - CONTRAPARTIDA SOCIAL

As despesas recorrentes dos itens abaixo são de exclusividade do proponente selecionado.

( ) Realização de exposição gratuita, assegurados a acessibilidade de grupos com restrições e o direcionamento à rede de ensino da localidade, conforme cronograma a ser repassado pela Secretaria Municipal Cultura.

#### 2.13 - PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

Preencha a tabela informando todas as despesas indicando as metas/etapas às quais elas estão relacionadas. Deve haver a indicação do parâmetro de preço utilizado com a referência específica do item de despesa, conforme exemplo abaixo <http://sistemas.cultura.gov.br/comparar/salicnet/salicnet.php> E ou, com preços praticados no mercado local, regional e interestadual.

| Descrição do item | Unidade de medida | Quantidade | Valor unitário | Valor total | Referência de preço |
|-------------------|-------------------|------------|----------------|-------------|---------------------|
|                   |                   |            |                |             |                     |
|                   |                   |            |                |             |                     |
|                   |                   |            |                |             |                     |
|                   |                   |            |                |             |                     |
|                   |                   |            |                |             |                     |

### ANEXO III

#### CRITÉRIOS UTILIZADOS NA AVALIAÇÃO DE MÉRITO CULTURAL

A comissão de seleção atribuirá notas de 0 a 15 pontos a cada um dos critérios de avaliação de cada projeto, conforme tabela a seguir:

| CRITÉRIOS OBRIGATÓRIOS    |  |                  |
|---------------------------|--|------------------|
| Identificação do Critério | Descrição do Critério  | Pontuação Máxima |
| A                         | <b>Qualidade do Projeto - Coerência do objeto, descrição do projeto, objetivos e metas do projeto</b> - A análise deverá considerar, para fins de avaliação e valoração, se o conteúdo do projeto apresenta, como um todo existe coerência, observando o objeto, a descrição do projeto e as metas, sendo possível visualizar de forma clara os resultados que serão obtidos.  | 15               |
| B                         | <b>Relevância da ação proposta para o cenário cultural do Município de Triunfo-PB.</b> A análise deverá considerar, para fins de avaliação e valoração, se a ação contribui para o enriquecimento e valorização da cultura do município de Triunfo-PB.   | 15               |
| C                         | <b>Aspectos de integração comunitária na ação proposta pelo projeto</b><br>- considera-se, para fins de avaliação e valoração, se o projeto apresenta aspectos de integração comunitária, em relação ao impacto social para a inclusão de pessoas com deficiência, idosos e demais grupos em situação de histórica vulnerabilidade econômica/social.   | 10               |
| D                         | <b>Coerência da planilha orçamentária e do cronograma de execução às metas, resultados e desdobramentos do projeto proposto</b> - A análise deverá avaliar e valorar a viabilidade técnica do projeto sob o ponto de vista dos gastos previstos na planilha orçamentária, sua execução e a adequação ao objeto, metas e objetivos previstos. Também deverá ser considerada para fins de avaliação a coerência e conformidade dos valores e quantidades dos itens relacionados na planilha orçamentária do projeto. | 10               |
| E                         | <b>Coerência do Plano de Divulgação ao Cronograma, Objetivos e Metas do projeto proposto</b> - A análise deverá avaliar e valorar a viabilidade técnica e comunicacional com o público-alvo do projeto, mediante as estratégias, mídias e materiais apresentados, bem como a capacidade de executá-los.  | 10               |

|                         |   |    |
|-------------------------|---|----|
| <b>F</b>                | <b>Trajetória artística e cultural do proponente</b> - Será considerado para fins de análise a carreira do proponente, com base no currículo/portfólio e comprovações enviadas juntamente com a proposta. | 10 |
| <b>G</b>                | <b>Contrapartida</b> - Será avaliado o interesse público da execução da contrapartida proposta pelo agente cultural.  | 10 |
| <b>PONTUAÇÃO TOTAL:</b> |   | 80 |

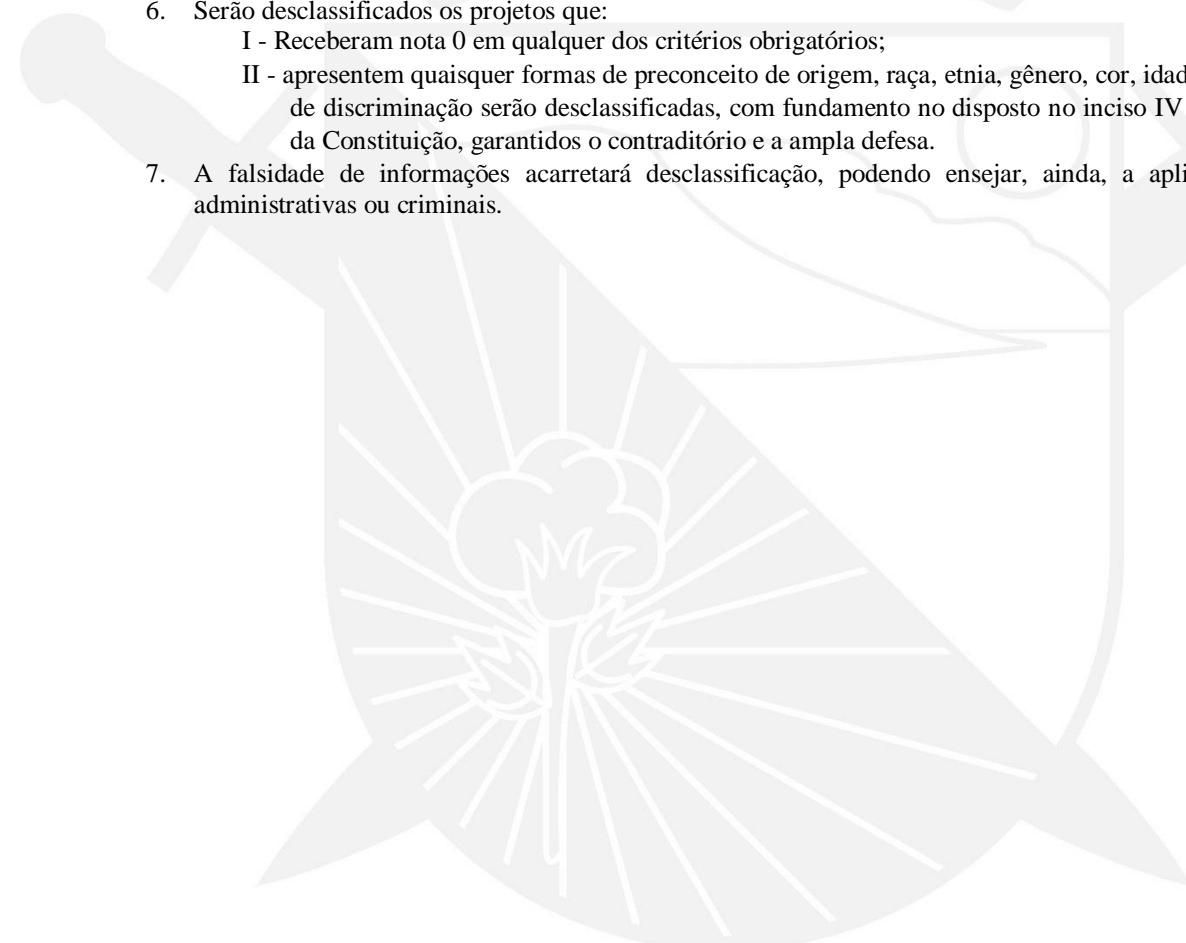
Além da pontuação acima, o proponente pode receber bônus de pontuação, ou seja, uma pontuação extra, conforme critérios abaixo especificados:

| PONTUAÇÃO BÔNUS PARA PROPONENTES PESSOAS FÍSICAS |  |                  |
|--|--|------------------|
| Identificação do Ponto Extra                     | Descrição do Ponto Extra   | Pontuação Máxima |
| <b>H</b>   | Proponentes do gênero feminino   | 5                |
| <b>I</b>   | Proponentes negros, etc.   | 5                |
| <b>J</b>   | Proponentes com deficiência  | 5                |
| <b>K</b>   | Proponentes de povos e comunidades tradicionais de matriz africana, mulheres, LGBTQIAP+, idosos, crianças, e demais grupos em situação de vulnerabilidade econômica e/ou social etc. | 5                |
| <b>PONTUAÇÃO EXTRA TOTAL</b>                     |  | <b>20 PONTOS</b> |

| PONTUAÇÃO EXTRA PARA PROPONENTES PESSOAS JURÍDICAS E COLETIVOS OU GRUPOS CULTURAIS SEM CNPJ |  |                  |
|---|--|------------------|
| Identificação do Ponto Extra  | Descrição do Ponto Extra   | Pontuação Máxima |
| <b>L</b>  | Pessoas jurídicas ou coletivos/grupos compostos majoritariamente por pessoas negras ou indígenas   | 7                |
| <b>M</b>  | Pessoas jurídicas compostas majoritariamente por mulheres  | 7                |
|   | Pessoas jurídicas ou coletivos/grupos com notória atuação em temáticas relacionadas a: pessoas negras, indígenas, pessoas com deficiência, mulheres, | 6                |

|                              |   |                  |
|------------------------------|---|------------------|
| N                            | LGBTQIAP+, idosos, crianças, e demais grupos em situação de vulnerabilidade econômica e/ou social |                  |
| <b>PONTUAÇÃO EXTRA TOTAL</b> |   | <b>20 PONTOS</b> |

1. Os critérios gerais são eliminatórios, de modo que, o agente cultural que receber pontuação 0 em algum dos critérios será desclassificado do Edital.
2. Os bônus de pontuação são cumulativos e não constituem critérios obrigatórios, de modo que a pontuação 0 em algum dos pontos bônus não desclassifica o proponente.
3. Em caso de empate, serão utilizados para fins de classificação dos projetos a maior nota nos critérios de acordo com a ordem abaixo definida: A, B, C, D, E, F, G, respectivamente.
4. Caso nenhum dos critérios acima elencados seja capaz de promover o desempate serão adotados critérios de desempate na ordem a seguir: proponente com maior idade e após sorteio.
5. Serão considerados aptos os projetos que receberem nota final igual ou superior a 50 pontos.
6. Serão desclassificados os projetos que:
  - I - Receberam nota 0 em qualquer dos critérios obrigatórios;
  - II - apresentem quaisquer formas de preconceito de origem, raça, etnia, gênero, cor, idade ou outras formas de discriminação serão desclassificadas, com fundamento no disposto no inciso IV do caput do art. 3º da Constituição, garantidos o contraditório e a ampla defesa.
7. A falsidade de informações acarretará desclassificação, podendo ensejar, ainda, a aplicação de sanções administrativas ou criminais.





**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO DE CADASTRO CULTURAL**

Declaro que o(a) \_\_\_\_\_, se encontra cadastrado neste Secretaria do rol de Artistas Culturais do município de Triunfo-PB.

Por ser verdade, assino a presente declaração e estou ciente de que a apresentação de declaração falsa pode acarretar sanções criminais.

Triunfo-PB \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Secretário Municipal de Cultura

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE REPRESENTAÇÃO DE GRUPO OU COLETIVO**

**GRUPO ARTÍSTICO:** \_\_\_\_\_  
**NOME DO REPRESENTANTE:** \_\_\_\_\_  
**FUNÇÃO DO REPRESENTANTE:** \_\_\_\_\_  
**IDENTIDADE:** \_\_\_\_\_  
**CPF N.º** \_\_\_\_\_  
**E-MAIL:** \_\_\_\_\_  
**TELEFONE** \_\_\_\_\_

Os declarantes abaixo-assinados, integrantes do grupo artístico \_\_\_\_\_, elegem a pessoa indicada no campo “ \_\_\_\_\_ ” como único e representante neste edital, outorgando-lhe poderes para fazer cumprir todos os procedimentos exigidos nas etapas do edital, inclusive assinatura de recibo, troca de comunicações, podendo assumir compromissos, obrigações, transigir, receber pagamentos e dar quitação, renunciar direitos e qualquer outro ato relacionado ao referido edital. Os declarantes informam que não incorrem em quaisquer das vedações do item de participação previstas no edital.

| NOME DO INTEGRANTE | CPF N.º | ASSINATURAS |
|--------------------|---------|-------------|
|                    |         |             |
|                    |         |             |
|                    |         |             |
|                    |         |             |
|                    |         |             |
|                    |         |             |
|                    |         |             |

Triunfo-PB \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Assinatura do declarante

**ANEXO VI**

**DECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL**

Eu, \_\_\_\_\_,

CPF \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado no território do município de Triunfo-PB, DECLARO para fins de participação, que estou assegurado pela cota de 20% por ser negro.

Por ser verdade, assino a presente declaração e estou ciente de que a apresentação de declaração falsa pode acarretar desclassificação do edital e aplicação de sanções criminais.

Triunfo-PB \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Proponente

**ANEXO VII**

**DECLARAÇÃO DE APLICABILIDADE DE 10% DO ITEM 13.6 DO EDITAL**

Justifico-me não usar os 10%, motivo:

- ( ) Em razão das características do objeto cultural, ser de desenvolvimento de roteiro e licenciamento de obra audiovisual;
- ( ) Devido o projeto já contemplar integralmente as medidas de acessibilidade compatíveis com as características do objeto cultural ou seja, com legendagem, legendagem descritiva, audiodescrição e LIBRAS - Língua Brasileira de Sinais.

Por ser verdade, assino a presente declaração e estou ciente de que a apresentação de declaração falsa pode acarretar desclassificação do edital e aplicação de sanções criminais.

Triunfo – PB, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do declarante

**ANEXO VIII**

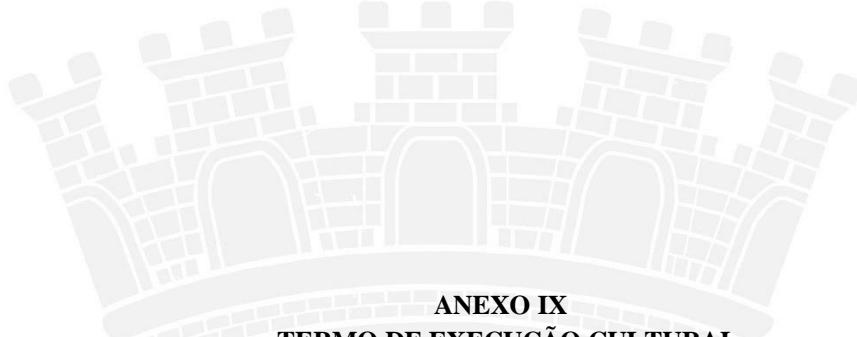
**DECLARAÇÃO DE CONTRAPARTIDA SOCIAL**

Declaro que sou ciente que devo entregar ou realizar a contrapartida social dos recursos recebidos incluída obrigatoriamente a realização de exposição gratuita, assegurados a acessibilidade de grupos com restrições e o direcionamento à rede de ensino da localidade. Sendo a mesma, ser pactuada com a Secretaria Municipal de Cultura, conforme cronograma que a mesma elaborará posteriormente.

Por ser verdade, assino a presente declaração e estou ciente de que a apresentação de declaração falsa pode acarretar sanções criminais

Triunfo – PB, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do declarante



**ANEXO IX**  
**TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL**

TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL N° \_\_\_\_\_ / 2023 TENDO POR OBJETO A CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO A AÇÕES CULTURAIS CONTEMPLADAS PELO EDITAL N.º 01/2023 – NOS TERMOS DA LEI COMPLEMENTAR N° 195/2022 (LEI PAULO GUSTAVO), DO DECRETO N. 11.525/2023 (DECRETO PAULO GUSTAVO) E DO DECRETO 11.453/2023 (DECRETO DE FOMENTO).

**1. PARTES**

1.1 A SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO, neste ato representado por Senhor(a) \_\_\_\_\_, e o (a) AGENTE CULTURAL, \_\_\_\_\_, portador(a) do RG n° \_\_\_\_\_, expedida em \_\_\_\_\_, CPF n° \_\_\_\_\_ residente e domiciliado(a) à \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_ telefones: \_\_\_\_\_ resolvem firmar o presente Termo de Execução Cultural, de acordo com as seguintes condições:

**2. PROCEDIMENTO**

2.1 Este Termo de Execução Cultural é instrumento da modalidade de fomento à execução de ações culturais de que trata o inciso I do art. 8º do Decreto 11.453/2023, celebrado com agente cultural selecionado nos termos da Lei Complementar N° 195/2022 (Lei Paulo Gustavo), do Decreto N. 11.525/2023 (Decreto Paulo Gustavo) e do Decreto 11.453/2023 (Decreto de Fomento).

**3. OBJETO**

3.1. Este Termo de Execução Cultural tem por objeto a concessão de apoio financeiro ao projeto cultural \_\_\_\_\_, contemplado no conforme chamamento público nº 02/2023.

**4. RECURSOS FINANCEIROS**

4.1. Os recursos financeiros para a execução do presente termo totalizam o montante de R\$ \_\_\_\_\_.  
4.2. Serão transferidos à conta do(a) \_\_\_\_\_, especialmente aberta no \_\_\_\_\_, Agência \_\_\_\_\_, Conta Corrente nº \_\_\_\_\_, para recebimento e movimentação.

**5. APLICAÇÃO DOS RECURSOS**

5.1 Os rendimentos de ativos financeiros poderão ser aplicados para o alcance do objeto, sem a necessidade de autorização prévia.

## 6. OBRIGAÇÕES

### 6.1 São obrigações da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

- I) transferir os recursos ao(a) AGENTE CULTURAL;
- II) orientar o(a) AGENTE CULTURAL sobre o procedimento para a prestação de informações dos recursos concedidos;
- III) analisar e emitir parecer sobre os relatórios e sobre a prestação de informações apresentados pelo(a) AGENTE CULTURAL;
- IV) zelar pelo fiel cumprimento deste termo de execução cultural;
- V) adotar medidas saneadoras e corretivas quando houver inadimplemento;
- VI) monitorar o cumprimento pelo(a) AGENTE CULTURAL das obrigações previstas na CLÁUSULA 6.2.

### 6.2 São obrigações do(a) AGENTE CULTURAL:

- I) executar a ação cultural aprovada;
- II) aplicar os recursos concedidos pela Lei Paulo Gustavo na realização da ação cultural;
- III) manter, obrigatória e exclusivamente, os recursos financeiros depositados na conta especialmente aberta para o Termo de Execução Cultural;
- IV) facilitar o monitoramento, o controle e supervisão do termo de execução cultural bem como o acesso ao local de realização da ação cultural;
- V) prestar informações à Secretaria Municipal de Cultura e Turismo por meio de Relatório de Execução do Objeto, conforme anexo X do edital, apresentado no prazo máximo de 60 dias contados do término da vigência do termo de execução cultural;
- VI) atender a qualquer solicitação regular feita pela Secretaria Municipal de Cultura a contar do recebimento da notificação;
- VII) divulgar nos meios de comunicação, a informação de que a ação cultural aprovada é apoiada com recursos da Lei Paulo Gustavo, incluindo as marcas do Governo federal, de acordo com as orientações técnicas do manual de aplicação de marcas divulgado pelo Ministério da Cultura;
- VIII) não realizar despesa em data anterior ou posterior à vigência deste termo de execução cultural;
- IX) guardar a documentação referente à prestação de informações pelo prazo de 5 anos, contados do fim da vigência deste Termo de Execução Cultural;
- X) não utilizar os recursos para finalidade diversa da estabelecida no projeto cultural;
- XI) executar a contrapartida conforme pactuado.

## 7. MONITORAMENTO E PRESTAÇÃO DE INFORMAÇÕES/CONTAS

7.1 Os procedimentos de monitoramento, assim como prestação de informação à administração pública, observarão o Decreto 11.453/2023 (Decreto de Fomento), que dispõe sobre os mecanismos de fomento do sistema de financiamento à cultura, observadas às exigências legais de simplificação e de foco no cumprimento do objeto.

7.2 O monitoramento poderá ser realizado através de visitas técnicas in loco, da comissão para aferir o cumprimento do objeto, quando necessário.

7.3 A qualquer momento, pode ser aplicada sanções, caso verifique que objeto pleiteado não esteja sendo cumprido.

7.4 O proponente que celebrou o termo de execução cultural prestará contas em até 60 dias, após o término do prazo do termo de execução cultural, através dos anexos:

- a) Relatório de execução do objeto – Anexo X;
- b) Dossiê documental de demonstração da execução do projeto a exemplo: declarações de realização dos eventos, com registro fotográfico ou audiovisual, clipping de matérias jornalísticas, releases, folders, catálogos, panfletos, filipetas, bem como outros documentos pertinentes à execução do projeto.

7.5 E se for necessário será solicitado documentos de apoio para análise da referida prestação de contas, conforme procedimentos do Decreto 11.453/2023 dos art. 29 ao art. 34 e seus adendos.

7.6 A documentação relativa à execução do objeto e à execução financeira deverá ser mantida pelo beneficiário pelo prazo de cinco anos, contado do fim da vigência do instrumento. Podendo ser solicitada a qualquer momento.

7 São válidos para fins de comprovação de despesas, apenas documentos fiscais válidos como notas fiscais ou cupons fiscais, transferências bancárias, extratos bancários, entre outros.

7.8 Após o recebimento do processo enviado pelo agente público de que trata o item 7, a autoridade responsável pelo julgamento da prestação de informações poderá:

- I - Determinar o arquivamento, caso considere que houve o cumprimento integral do objeto ou o cumprimento parcial justificado;
- II - Solicitar a apresentação, pelo agente cultural, de relatório de execução do objeto, caso considere que não foi possível aferir o cumprimento integral do objeto ou que as justificativas apresentadas sobre o cumprimento parcial do objeto foram insuficientes;
- III - Solicitar a apresentação, pelo agente cultural, de relatório de execução financeira, caso considere que não foi possível aferir o cumprimento integral do objeto no relatório de execução do objeto ou que as justificativas apresentadas sobre o cumprimento parcial do objeto foram insuficientes; ou
- IV - Aplicar sanções ou decidir pela rejeição da prestação de informações, caso verifique que não houve o cumprimento integral do objeto ou o cumprimento parcial justificado, ou caso identifique irregularidades no relatório de execução financeira.

7.9 O julgamento da prestação de informações realizado pela autoridade do ente federativo que celebrou o termo de execução cultural avaliará o parecer técnico de análise de prestação de informações e poderá concluir pela:

- I - Aprovação da prestação de informações, com ou sem ressalvas; ou
- II - Reprovação da prestação de informações, parcial ou total.

7.10 Na hipótese de o julgamento da prestação de informações apontar a necessidade de devolução de recursos, o agente cultural será notificado para que exerça a opção por:

- I - Devolução parcial ou integral dos recursos ao erário;
- II - Apresentação de plano de ações compensatórias; ou
- III - Devolução parcial dos recursos ao erário juntamente com a apresentação de plano de ações compensatórias.

7.11 A ocorrência de caso fortuito ou força maior impeditiva da execução do instrumento afasta a reprovação da prestação de informações, desde que comprovada.

7.12 Nos casos em que estiver caracterizada má-fé do agente cultural, será imediatamente exigida a devolução de recursos ao erário, vedada a aceitação de plano de ações compensatórias.

7.13 Nos casos em que houver exigência de devolução de recursos ao erário, o agente cultural poderá solicitar o parcelamento do débito, na forma e nas condições previstas na legislação.

7.14 O prazo de execução do plano de ações compensatórias será o menor possível, conforme o caso concreto, limitado à metade do prazo originalmente previsto de vigência do instrumento.

## **8. ALTERAÇÃO DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL**

8.1 A alteração do termo de execução cultural será formalizada por meio de termo aditivo.

8.2 A formalização de termo aditivo não será necessária nas seguintes hipóteses:

I - Prorrogação de vigência realizada de ofício pela administração pública quando der causa a atraso na liberação de recursos; e

II – Na condição que o Ministério da Cultura, prorogue os prazos de execução.

8.3 Na hipótese de prorrogação de vigência, o saldo de recursos será automaticamente mantido na conta, a fim de viabilizar a continuidade da execução do objeto.

8.4 A aplicação de rendimentos de ativos financeiros em benefício do objeto do termo de execução cultural poderá ser realizada pelo agente cultural sem a necessidade de autorização prévia da administração pública.

8.5 Nas hipóteses de alterações em que não seja necessário termo aditivo, poderá ser realizado apostilamento.

## **9. TITULARIDADE DE BENS**

9.1 Os bens permanentes adquiridos, produzidos ou transformados em decorrência da execução da ação cultural fomentada serão de titularidade do agente cultural desde a data da sua aquisição.

9.2 Nos casos de rejeição da prestação de contas em razão da aquisição ou do uso do bem, o valor pago pela aquisição será computado no cálculo de valores a devolver, com atualização monetária.

## **10. EXTINÇÃO DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL**

10.1 O presente Termo de Execução Cultural poderá ser:

I - Extinto por decurso de prazo;

II - Extinto, de comum acordo antes do prazo avençado, mediante Termo de Distrato;

III - denunciado, por decisão unilateral de qualquer dos partícipes, independentemente de autorização judicial, mediante prévia notificação por escrito ao outro partícipe; ou

IV - Rescindido, por decisão unilateral de qualquer dos partícipes, independentemente de autorização judicial, mediante prévia notificação por escrito ao outro partícipe, nas seguintes hipóteses:

a) descumprimento injustificado de cláusula deste instrumento;

b) irregularidade ou inexecução injustificada, ainda que parcial, do objeto, resultados ou metas pactuadas;

c) violação da legislação aplicável;

d) cometimento de falhas reiteradas na execução;

e) má administração de recursos públicos;

f) constatação de falsidade ou fraude nas informações ou documentos apresentados;

g) não atendimento às recomendações ou determinações decorrentes da fiscalização;

h) outras hipóteses expressamente previstas na legislação aplicável.

10.2 A denúncia só será eficaz 60 (sessenta) dias após a data de recebimento da notificação, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença.

10.3 Os casos de rescisão unilateral serão formalmente motivados nos autos do processo administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa. O prazo de defesa será de 10 (dez) dias da abertura de vista do processo.

10.4 Na hipótese de irregularidade na execução do objeto que enseje danos ao erário, deverá ser instaurada Tomada de Contas Especial caso os valores relacionados à irregularidade não sejam devolvidos no prazo estabelecido pela Administração Pública.

10.5 Outras situações relativas à extinção deste Termo não previstas na legislação aplicável ou neste instrumento poderão ser negociadas entre as partes ou, se for o caso, no Termo de Distrato.

## **11. SANÇÕES**

11.1. Nos casos em que for verificado que a ação cultural ocorreu, mas houve inadequação na execução do objeto ou na execução financeira sem má-fé, a autoridade pode concluir pela aprovação da prestação de informações com ressalvas e aplicar sanção de advertência ou multa.

11.2 A decisão sobre a sanção deve ser precedida de abertura de prazo para apresentação de defesa pelo AGENTE CULTURAL.

11.3 A ocorrência de caso fortuito ou força maior impeditiva da execução do instrumento afasta a aplicação de sanção, desde que regularmente comprovada.

## **12. VIGÊNCIA**

12.1 A vigência deste instrumento terá início na data de assinatura das partes, com duração de 1(um) mês, podendo ser prorrogado por igual período.

## **13. PUBLICAÇÃO**

13.1 O Extrato do Termo de Execução Cultural será publicado no <https://www.triunfo.pb.gov.br/>

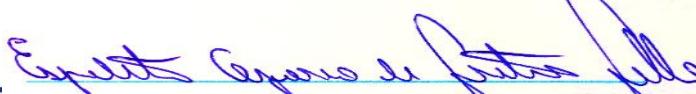
## **14. FORO**

📍 Rua Otilia Leonel de Santana, s/nº, Centro

✉️ cultura@triunfo.pb.gov.br

🌐 www.triunfo.pb.gov.br

CNPJ 08.924.060/0001-02



14.1 Fica eleito o Foro de São João do Rio do Peixe-PB para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao presente Termo de Execução Cultural.

Triunfo-PB, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /2023.

**ESPEDITO CEZARIO DE FREITAS FILHO**  
Prefeito Municipal

Nome do Agente Cultural

**ANEXO X**  
**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

**1. DADOS DO PROJETO**

|                                     |                                  |
|-------------------------------------|----------------------------------|
| Nome do projeto:                    |                                  |
| Nome do agente cultural proponente: |                                  |
| Nº do Termo de Execução Cultural:   | Vigência do projeto:             |
| Valor repassado para o projeto:     | Data de entrega desse relatório: |

**2. RESULTADOS DO PROJETO**

2.1. Resumo:

Descreva de forma resumida como foi a execução do projeto, destacando principais resultados e benefícios gerados e outras informações pertinentes.

2.2. As ações planejadas para o projeto foram realizadas?

- ( ) Sim, todas as ações foram feitas conforme o planejado.  
( ) Sim, todas as ações foram feitas, mas com adaptações e/ou alterações.  
( ) Uma parte das ações planejadas não foi feita.  
( ) As ações não foram feitas conforme o planejado.

2.3. Ações desenvolvidas

Descreva as ações desenvolvidas, com informações detalhando ações, datas, locais, horários etc. Fale também sobre a eventuais alterações nas atividades previstas no projeto, bem como os possíveis impactos nas metas acordadas.

2.4. Cumprimento das Metas e etapas:

META 1 [Descreva a meta, conforme consta no projeto apresentado]

OBSERVAÇÃO DA META 1: [informe como a meta foi cumprida]

Meta cumprida integralmente, parcialmente ou não cumprida:

( ) integralmente ( ) parcialmente ( ) não cumprida

Caso a resposta seja parcialmente ou não cumprida, favor justificar:

|  |
|--|
|  |
|--|

### 3. PRODUTOS GERADOS

3.1.1 A execução do projeto gerou que tipo de produto?

- ( ) Vídeos      ( ) Documentários

3.1.2. Como os produtos desenvolvidos ficaram disponíveis para o público após o fim do projeto? **Exemplos:** publicações impressas, vídeos no YouTube?

3.2. Quais foram os resultados gerados pelo projeto?

Detalhe os resultados gerados por cada atividade prevista no Projeto.

3.2.1 Pensando nos resultados gerados pelo projeto, você considera?

(Você pode marcar mais de uma opção).

- ( ) Desenvolveu processos de criação, de investigação ou de pesquisa.  
( ) Colaborou para manter as atividades culturais do coletivo.  
( ) Fortaleceu a identidade cultural do coletivo.  
( ) Promoveu as práticas culturais do coletivo no espaço em que foi desenvolvido.  
( ) Promoveu a formação em linguagens, técnicas e práticas artísticas e culturais.  
( ) Ofereceu programações artísticas e culturais para a comunidade do entorno.  
( ) Atuou na preservação, na proteção e na salvaguarda de bens e manifestações culturais.

### 4. PÚBLICO ALCANÇADO

Informe a quantidade de pessoas beneficiadas pelo projeto, demonstre os mecanismos utilizados para mensuração, a exemplo de listas de presenças. Em caso de baixa frequência ou oscilação relevante informe as justificativas.

### 5. EQUIPE DO PROJETO

5.1 Quantas pessoas fizeram parte da equipe do projeto? **Digite um número exato (exemplo: 23).**

5.2 Houve mudanças na equipe ao longo da execução do projeto?

- ( ) Sim      ( ) Não

Informe se entraram ou saíram pessoas na equipe durante a execução do projeto.

5.3 Informe os profissionais que participaram da execução do projeto:

| Nome do profissional | Função no projeto | CPF/CNPJ |
|----------------------|-------------------|----------|
|                      |                   |          |
|                      |                   |          |
|                      |                   |          |
|                      |                   |          |

### 6. LOCAIS DE REALIZAÇÃO

6.1 De que modo o público acessou a ação ou o produto cultural do projeto?

- ( ) 1. Presencial.  
( ) 2. Virtual.  
( ) 3. Híbrido (presencial e virtual).

6.2 Quais plataformas virtuais foram usadas?

Você pode marcar mais de uma opção.

Caso você tenha marcado os itens 2 ou 3 (virtual e híbrido):

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Youtube          | <input type="checkbox"/> TikTok                 |
| <input type="checkbox"/> Instagram / IGTV | <input type="checkbox"/> Google Meet, Zoom etc. |
| <input type="checkbox"/> Facebook         |   |

6.4 De que forma aconteceram as ações e atividades presenciais do projeto?

- ( )1. Fixas, sempre no mesmo local.  
( )2. Itinerantes, em diferentes locais.  
( )3. Principalmente em um local base, mas com ações também em outros locais.

6.7 Onde o projeto foi realizado?

Você pode marcar mais de uma opção:

- |  |                                  |
|--|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Equipamento cultural público municipal. | <input type="checkbox"/> Praça.  |
| <input type="checkbox"/> Equipamento cultural público estadual.  | <input type="checkbox"/> Rua.    |
| <input type="checkbox"/> Espaço cultural independente.           | <input type="checkbox"/> Parque. |
| <input type="checkbox"/> Escola                                  | <input type="checkbox"/> Outros  |

## 7. DIVULGAÇÃO DO PROJETO

Informe como o projeto foi divulgado. **Ex.: Divulgado no Instagram**

## 8. CONTRAPARTIDA

Descreva como a contrapartida foi executada, quando foi executada e onde foi executada.

## 9. TÓPICOS ADICIONAIS

Inclua aqui informações relevantes que não foram abordadas nos tópicos anteriores, se houver.

## 10. ANEXOS

Junte documentos que comprovem que você executou o projeto, tais como lista de presença, relatório fotográfico, vídeos, depoimentos, entre outros.

Assinatura do declarante